

Regolamento Docenti

I dipendenti hanno l'obbligo di osservare i doveri del rapporto di lavoro subordinato.

In particolare data la peculiarità del servizio educativo rivolto ai bambini, è fatto obbligo ai lavoratori:

- Di esplicitare le proprie mansioni in conformità del livello e della qualifica conferita;
- Rispettare rigorosamente gli orari di servizio per consentire il normale svolgimento delle attività programmate e un'attenta sorveglianza, condizione indispensabile ai fini della sicurezza;
- In caso di assenza dare, il giorno stesso dalle 7:30, comunicazione telefonica all'ufficio segreteria 0823/809242;
- Informare il responsabile della scuola in caso di malore e dell'eventuale abbandono del servizio o della necessità di un cambio di turno;
- Rispettare il segreto professionale in quanto incaricati di pubblico servizio (tutto quello di cui si è venuto a conoscenza durante il proprio servizio, situazioni particolari o confidenze, non deve essere divulgato);
- Di usare e conservare con cura strumenti e materiali affidatigli;
- Di tenere con i colleghi rapporti improntati a rispetto e collaborazione;
- Rendersi disponibili a veicolare ai colleghi informazioni /avvisi interni;
- Di segnalare situazioni e fatti che potrebbero arrecare danno all'ente, a chi lavora e a chi lo frequenta;

Al personale docente ed educativo inoltre è fatto obbligo:

- Prendere servizio 5 minuti prima dell'orario di inizio delle attività;
- Non allontanarsi dalla sezione durante lo svolgersi delle attività didattiche e, in caso di necessità, affidare la temporanea sorveglianza ad una collega o al personale ausiliare in servizio;
- Intervenire se necessario anche nei confronti dei bambini di altre sezioni qualora il loro insegnante non fosse presente;
- Distribuirsi in modo adeguato negli spazi all'aperto in modo da garantire sorveglianza e controllo al fine di evitare situazione di pericolo;
- Inviare alle famiglie in tempi e modalità dovute comunicazioni e avvisi inerenti alle problematiche scolastiche;
- Avere con i genitori un rapporto disponibile e corretto;
- Annotare l'assenza degli alunni (insegnante in servizio al 1° turno);
- Avere cura dei libri/testi presenti nella biblioteca della scuola;
- Non eccedere nell'uso della fotocopiatrice;

Il docente supplente è tenuto a:

- Compilare dettagliatamente i registri di sua competenza;
- Accordarsi con la collega di sezione al fine di pianificare le attività didattiche;

- Adeguarsi alle regole del vivere comune che ogni sezione ha adottato, così da evitare incongruenze tra insegnanti.

Inoltre è vietato:

- L'uso dei telefoni cellulari durante le attività didattiche;
- Fumare in tutti i locali e nelle aree di pertinenza della scuola;
- Discutere animatamente in classe in presenza degli alunni e in qualsiasi locale della scuola;

È vietato l'ingresso a persone estranee alla scuola fatto eccezione per coloro che a qualsiasi titolo abbiano a che fare con il funzionamento scolastico.